盐城工学院横向科研业务接待审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访单位 |  | | | |
| 活动事由 |  | | | |
| 活动时间 |  | | | |
| 活动场所 |  | | | |
| 接待类型 | □工作餐 □宴请费 | | | |
| 来访人员  人 | 姓 名 | | 单位或部门 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 校内陪同人员  人 |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 费用 | 合计（大写）： ￥： | | | |
| 备注 |  | | | |
| 经办人签字：  年 月 日 | | 项目负责人签字:  年 月 日 | | 部门负责人签字：  年 月 日 |

说明:

1、本表适用于单笔工作餐超过500元、接待费超过1000元的科研接待；

2、来访、陪同人员栏不够填写的，可另附页。